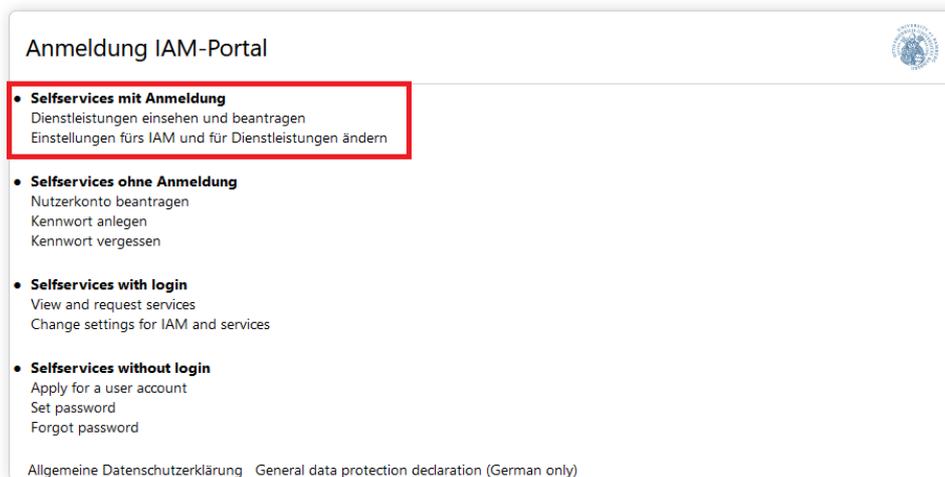


Anleitung: Verteiler hinzufügen

Schritt 1 / Step 1:

- Öffnet den Link: <https://iam.uni-bamberg.de>
- *Open the link: <https://iam.uni-bamberg.de>*

- Wenn du bereits angemeldet bist, überspringt diesen Schritt. Ansonsten mach einfach weiter.
- *If you're already logged in, just skip this step. Otherwise, continue.*



- Klick auf „Selfservice mit Anmeldung“
- *Click on „Selfservice with login“, which is two options below the red rectangle*

- Meldet euch hier mit eurer BA-Nummer an (wie auch im VC)
- *Log-In with your BA-Number, just like you would on virtual campus*

Schritt 2 / Step 2:

Selfservices

 Einstellungen fürs IAM (Settings for IAM) Ändern der Standardsprache für Selfservices und hinterlegten privaten E-Mail-Adresse oder Handynummer zur Kennwortänderung	 E-Mail-Weiterleitung ändern Einrichten einer Weiterleitung auf eine andere E-Mail-Adresse, mit oder ohne Ablage der Mails im Postfach.	 Kennwort ändern Kennwort für Dienste des RZ ändern z.B. E-Mail, Fileserver, VPN, FlexNow, etc.	 Migration vom alternativen E-Mail-System nach Office 365 Sie können Ihr Email-Konto vom alten Mailserver auf Microsoft Office 365 umziehen. Ihr Konto ist am nächsten Tag ab 8 Uhr bei Office 365 verfügbar.	 Nutzerkonto verlängern Neu: Nutzerkonto zum Ende des Studiums, der Beschäftigung, der Promotion etc. verlängern	 Selbstverwaltung Informiere gespeicherte Daten
 Sicherheitsgruppen verwalten Zugriffsberechtigungen für Datendienste erteilen und entfernen	 Verteilergruppe: Eigene Mitgliedschaften E-Mail-Adresse in Verteilergruppen ein- bzw. austragen	 Von Office 365 zum alternativen E-Mail-System migrieren Sie können die Nutzung von Office 365 widerrufen und das alternative E-Mail-System nutzen.	 Wunsch-E-Mail-Adresse Einrichten einer Wunsch-E-Mail-Adresse als Alternative zu der von der Studierendenkanzlei standardmäßig vergebenen E-Mail-Adresse.		

- Klick auf "Verteilergruppe: Eigene Mitgliedschaften"
- Click on "Verteilergruppe: Eigene Mitgliedschaften" or if it is in English, it should be something like "Distribution groups: Own memberships". Just look for the list and tick symbol.

Schritt 3 / Step 3:

Mitgliedschaft in Verteilergruppen verwalten

Verteilergruppenauswahl

Fügen Sie die Verteilergruppen hinzu, zu denen Sie beitreten möchten . Entfernen Sie die Verteilergruppen, aus denen Sie austreten möchten . Zur Übernahme der Änderungen klicken Sie unten auf die Schaltfläche **Start**.

Sämtliche Nachrichten, die an die, im rechten Eingabefeld aufgelisteten Verteilergruppen gesendet werden, werden an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.

verfügbare Verteilergruppen

- ABS e.V. | mitglieder.abs (Beitritt genehmigungspflichtig)
- abt-personal | Interne Stellenangebote nichtwissenschaftlich (Beitritt offen)
- abt-personal | Interne Stellenangebote Professuren (Beitritt offen)
- abt-personal | Interne Stellenangebote wissenschaftlich (Beitritt offen)
- aise | all.aise@uni-bamberg.de (Beitritt genehmigungspflichtig)
- Aktuelles-Liste (Beitritt offen)
- allgpsych | Juwis CCC (Beitritt genehmigungspflichtig)
- allgpsych | WiMis CCC (Beitritt genehmigungspflichtig)
- amanz | Archäologische Akademie (Beitritt offen)
- Arbeitskreis der bayerischen EU-Referenten (Beitritt genehmigungspflichtig)

▼ 1-10 von 58

Verteilergruppen beigetreten

studierendenvertretung | Studierende (Beitritt offen)

as von einer Gruppenverwalterin bzw. von einem Gruppenverwalter

perverwalterin bzw. der zuständige Gruppenverwalter dies

Abbrechen **Start**

- Klick auf das Feld „verfügbare Verteilergruppen“
- Click on „Available distribution groups“

Schritt 4 / Step 4:



Mitgliedschaft in Verteilergruppen verwalten

Verteilergruppenauswahl

Fügen Sie die Verteilergruppen hinzu, zu denen Sie beitreten möchten . Entfernen Sie die Verteilergruppen, aus denen Sie austreten möchten . Zur Übernahme der Änderungen klicken Sie unten auf die Schaltfläche **Start**.

Sämtliche Nachrichten, die an die, im rechten Eingabefeld aufgelisteten Verteilergruppen gesendet werden, werden an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.

verfügbare Verteilergruppen

stuve | Fachschaft SoWi | Info (Beitritt offen)



Verteilergruppen beigetreten

studierendenvertretung | Studierende (Beitritt offen)

Erläuterung zu den Verteilergruppen

Beitritt offen:

Sie können der Verteilergruppe selbst beitreten, ohne dass dies von einer Gruppenverwalterin bzw. von einem Gruppenverwalter genehmigt werden muss.

Beitritt genehmigungspflichtig:

Der Beitritt wird erst wirksam, nachdem die zuständige Gruppenverwalterin bzw. der zuständige Gruppenverwalter dies genehmigt hat.

Detaillierte Informationen zu Verteilergruppen finden Sie unter:

<https://www.uni-bamberg.de/its/dienstleistungen/mail/verteiler/>

nein

Abbrechen

Start

- Gib den folgenden Text ein: stuve | Fachschaft SoWi | Info (Beitritt offen)
- *Enter the following:* stuve | Fachschaft SoWi | Info (Beitritt offen)

- Drück danach auf das in blau eingekreiste „+“-Symbol
- *After that, click on the blue circled “+“-symbol*

Schritt 5 / Step 5:



Mitgliedschaft in Verteilergruppen verwalten

Verteilergruppenauswahl

Fügen Sie die Verteilergruppen hinzu, zu denen Sie beitreten möchten . Entfernen Sie die Verteilergruppen, aus denen Sie austreten möchten . Zur Übernahme der Änderungen klicken Sie unten auf die Schaltfläche **Start**.

Sämtliche Nachrichten, die an die, im rechten Eingabefeld aufgelisteten Verteilergruppen gesendet werden, werden an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.

verfügbare Verteilergruppen



Verteilergruppen beigetreten

studierendenvertretung | Studierende (Beitritt offen)

stuve | Fachschaft SoWi | Info (Beitritt offen)

Erläuterung zu den Verteilergruppen

Beitritt offen:

Sie können der Verteilergruppe selbst beitreten, ohne dass dies von einer Gruppenverwalterin bzw. von einem Gruppenverwalter genehmigt werden muss.

Beitritt genehmigungspflichtig:

Der Beitritt wird erst wirksam, nachdem die zuständige Gruppenverwalterin bzw. der zuständige Gruppenverwalter dies genehmigt hat.

Detaillierte Informationen zu Verteilergruppen finden Sie unter:

<https://www.uni-bamberg.de/its/dienstleistungen/mail/verteiler/>

nein

Abbrechen

Start

- Wenn du den Verteiler auf der rechten Seite sehen kannst, drücke unten auf „Start“ (Orange Markierung)
- *When you can see the mail distributor on the right, press “Start” at the bottom of the window (orange mark)*

Nun seid ihr eingetragten und bekommt von uns aktuelle Infos! Vielen Dank!

Now you are signed up for our mails. Thank you very much!

Wollt ihr wieder austreten, markiert den Verteiler auf der rechten Seite und drückt das „-“ Symbol

If you don't want to receive any more emails, just click on the mailgroup on the right and press the “-“ symbol.