

Vorgehen für die Erteilung der Leistungsbescheinigung nach dem §48 BAfög:

1. Vorbereitung:

- Bitte füllen Sie das Formblatt 5 im oberen Bereich passend aus.

(Download unter:

https://www.bafög.de/intern_v2/system/upload/formblaetter/Formblatt_5.pdf)

Bitte erkundigen Sie sich unbedingt im Vorfeld im Bafög-Amt, welche Daten im Formblatt 5 in die Zeilen 13 (Fachsemester) und 14 (Datum) eingetragen werden müssen.

Diese sind bei jedem Studierenden anders. Das Bafög-Amt akzeptiert hier keine Abweichungen und schickt falsch ausgefüllte Formblätter umgehend zurück.

Bitte füllen Sie die Zeilen 13 und 14 entsprechend aus.

- Bitte besorgen Sie außerdem eine aktuelle FlexNow-Bescheinigung zum Stand aller erbrachten Leistungen (ECTS-Punkte).

2. Kontaktaufnahme:

- Bitte schreiben Sie mir eine Mail mit den relevanten Anhängen (Formblatt 5 und FlexNow-Bescheinigung)
- Sie bekommen das fertig gestellte Dokument nach erfolgreicher Begutachtung per Mail von mir zurück

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung des Antrags eine gewisse Zeit erfordert. Insbesondere in den Semesterferien muss mit Verzögerungen gerechnet werden, z.B. wegen Urlaub. Bitte planen Sie das entsprechend ein.